



PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR

JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia yang terdiri daripada ANAK NEGERI SELANGOR yang berkelayakan dan berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan yang mengisi kekosongan jawatan berikut di Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Selangor (PTGS).

BIL	JAWATAN	GRED	KEKOSONGAN	TARAF JAWATAN
A.	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)	N19	2	KONTRAK
B.	PEMBANTU OPERASI	N11	1	KONTRAK

BUTIRAN PERMOHONAN

- Borang permohonan yang lengkap hendaklah disertakan gambar terkini berukuran passport (tidak dikembalikan), salinan MyKad, salinan kelulusan akademik, salinan sijil berhenti sekolah dan lain-lain dokumen sokongan yang berkaitan. Semua salinan dokumen tersebut hendaklah ditandatangani dan diperakui sah oleh Pegawai Kerajaan daripada Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41 ke atas) atau Penghulu;
- Pemohon-pemohon hendaklah mencatatkan jawatan yang dipohon di sebelah kiri bahagian atas sampul surat;
- Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang PTGS/BKP-2022 yang boleh diperolehi melalui laman sesawang <http://ptg.selangor.gov.my/> dan sila kemukakan permohonan ke alamat berikut;

PENGARAH
PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR
TINGKAT 4, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH,
40576 SHAH ALAM
(u.p: Unit Perkhidmatan/Perjawatan)

Tarikh tutup permohonan adalah pada 19 DECEMBER 2022

Nota:

- Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil ke sesi temuduga;
- Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas satu (1) bulan dari iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan mereka tidak berjaya.

- A. JAWATAN** : Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19
KLASIFIKASI : Pentadbiran Dan Sokongan
KUMPULAN : Pelaksana
JABATAN : Pejabat Tanah Dan Galian Selangor dan Pejabat Daerah/Tanah di Negeri Selangor
JADUAL GAJI :

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
RM1,352.00	RM4,003.00	RM100.00

Syarat Lantikan:

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - a. Warganegara Malaysia kelahiran Selangor atau ibu atau bapa dilahirkan di negeri Selangor atau telah bermastautin di negeri Selangor selama lebih 15 tahun serta mendapat pengesahan daripada Penghulu;
 - b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - c.
 - i. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. (Gaji permulaan pada Gred N19: RM1,352.00); atau
 - ii. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan pada Gred N19: RM1,408.40); atau
 - iii. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan pada Gred N19: RM1,464.80)
2. Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

- B. JAWATAN** : Pembantu Operasi Gred N11
KLASIFIKASI : Pentadbiran Dan Sokongan
KUMPULAN : Pelaksana
JABATAN : Pejabat Tanah Dan Galian Selangor
JADUAL GAJI :

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
RM1,216.00	RM2,983.00	RM80.00

Syarat Lantikan:

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - a. Warganegara Malaysia kelahiran Selangor atau ibu atau bapa dilahirkan di negeri Selangor atau telah bermastautin di negeri Selangor selama lebih 15 tahun serta mendapat pengesahan daripada Penghulu;
 - b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - c.
 - i. Pentaksiran Tingkatan Tiga (PT3)/Penilaian Menengah Rendah (PMR) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan pada Gred N11: RM1,216.00) atau
 - ii. PT3/PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)].
(Gaji permulaan pada Gred N11: RM1,262.15)
2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) subjek Bahasa Melayu pada peringkat PT3/PMR atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(PTGS/BKP-2022)
PERCUMA*



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN KONTRAK DI DALAM
PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR**

GAMBAR
Ukuran Pasport
(Tuliskan nama
pemohon di
belakang
gambar)

**CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG DI TIAP-TIAP HALAMAN
BORANG INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Satu salinan borang ini sahaja perlu dimajukan kepada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor.
2. Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor tidak akan membiayai apa-apa perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.
3. Pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
4. Tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.

Nama Jawatan Yang Dipohon (dengan huruf besar):

Tarikh Iklan Ditutup:

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama (dengan huruf besar):		No. Kad Pengenalan:	Warna:
Nama-Nama Lain:		Jantina:	Keturunan:
Tarikh Lahir:	Tempat Lahir:	Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup:	
Taraf Perkahwinan:	Kewarganegaraan:	No. Sijil Warganegara (Jika ada):	
Alamat Surat-menyurat yang lengkap. (Jika berlaku pertukaran alamat, sila beritahu dengan segera):			
Nombor Telefon / <i>Handphone</i> / <i>E-mail</i> :			
Tinggi :	Berat :		

B. PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI

Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Darjah/Tingkatan Tertinggi Yang Akhir
1.				
2.				
3.				
Nama Maktab/Universiti	Alamat Maktab/Universiti	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Lulus / Tidak Lulus
1.				
2.				

(PERINGATAN: Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan – SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN)

C. KELULUSAN					
PMR		SPM / SPVM		STPM	
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat
1. Bahasa Malaysia		1. Bahasa Malaysia (Dengan Lisan)		1. Kertas Am/Peng.Am	
2. Bahasa Inggeris		2. Kesusasteraan Melayu		2. Bahasa Malaysia	
3. Matematik		3. Bahasa Inggeris		3. Bahasa Inggeris	
4. Sains		4. Matematik		4. Ekonomi	
5. Geografi		5. Matematik Tambahan		5. Geografi	
6. Sejarah		6. Geografi		6. Sejarah	
7. Peng. Uagama Islam		7. Sejarah		7. Pengajian Islam	
8. Lukisan		8. Pengetahuan Uagama		8. Matematik	
9. Sains Rumahtangga		9. Lukisan		9. Matematik Tulen	
10. Seni Perusahaan		10. Rampalan Sains		10. Matematik Amali	
11. Sains Pertanian		11. Fizik		11. Fizik	
12. Perdagangan		12. Kimia		12. Kimia	
13.		13. Biologi		13.	
14.		14. Perdagangan		14.	
		15.			

KELULUSAN (Sambungan)

Nama Maktab / Universiti / Lain-lain Institusi

1. Diploma / Ijazah

2. Bidang Pengkhususan

3. Kelas dan Tahun diperolehi

.....

D. KEGIATAN LUAR	
Di Sekolah / Maktab / Universiti / Institusi	Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti / Institusi

E. PENGALAMAN BEKERJA				
Nama dan Taraf Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji & Elaun Sebulan	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga

F. LAIN-LAIN				
LESEN MEMANDU	Tarikh Mula Memperolehi	Kelas	Tempoh Sah	
			Mula	Tamat

G. PERAKUAN PEMOHON	
Catitkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri pemohon.	1. Nama: Alamat: Pekerjaan: No. Telefon:
	2. Nama: Alamat: Pekerjaan: No. Telefon:

Saya mengaku bahawa;

- i. Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah.
- ii. Saya bukan seorang penagih dadah atau seorang bekas penagih dadah.
- iii. Saya tidak pernah dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan.
- iv. Saya tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib oleh Kerajaan/ Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan.
- v. Saya tiada keberhutangan yang serius.
- vi. Segala keterangan di atas adalah benar dan betul. Sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika ditawarkan jawatan perkhidmatan saya boleh ditamatkan serta merta.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

H. PENGESAHAN MAJIKAN

Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan/Majikan.

(Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja. Permohonan yang tidak melalui Ketua Jabatan tidak diproses).

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan/Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen perlu **DISAHKAN** dan hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Sesalinan Borang Permohonan
2. Sesalinan Kad Pengenalan pemohon dan sekeping gambar berukuran passport
3. Sesalinan Kad Pengenalan ibu dan bapa pemohon
4. Sesalinan Sijil/Akuan Beranak pemohon
5. Sesalinan borang pemastautin daripada Penghulu Setempat.
(Sekiranya tuan/puan, ibu/bapa, bukan Anak Selangor)
6. Sesalinan Sijil Berhenti Sekolah Rendah dan Menengah
7. Sesalinan kelulusan-kelulusan yang diperolehi : SRP/PMR, SPM/SPVM, STPM, STAM, SIJIL-SIJIL, DIPLOMA atau IJAZAH
8. Surat Sokongan Ketua Jabatan – Jika berkaitan
9. Sesalinan LNPT Tahun (Terkini) – jika berkaitan
10. Salinan Buku Perkhidmatan Pegawai – jika berkaitan
11. Lain-lain dokumen sokongan

Sila tulis nama jawatan di sebelah atas kiri sampul surat dan permohonan yang telah lengkap hendaklah dialamatkan kepada:-

**PENGARAH
PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR
TINGKAT 4, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH,
40576 SHAH ALAM
(u/p : Unit Perkhidmatan/Perjawatan)**

Tarikh Tutup Permohonan adalah pada 19 Disember 2022

Peringatan;

- Permohonan yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
- Hanya calon-calon yang layak dan lulus tapisan sahaja akan dipanggil temuduga



**BORANG PENGESAHAN PEMASTAUTIN OLEH
PENGHULU PEJABAT DAERAH/TANAH DALAM
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

BAHAGIAN A : BUTIRAN PEMOHON

Nama Pemohon	:		
No. Kad Pengenalan	:		
Jantina	:		
Tempat Kelahiran	:		
Alamat Dalam Kad Pengenalan	:		
Alamat Tempat Tinggal Sekarang	:		
No. Telefon	:	(H/P)	(R)
Tempoh Masa Telah Menetap	:		

BAHAGIAN B : PERAKUAN PENGESAHAN PEMASTAUTIN OLEH PENGHULU

Saya No. Kad Pengenalan
(Nama Pegawai Yang Mengesahkan)

selaku Mukim setelah meneliti secara terperinci,
(Jawatan)

berpuas hati dengan yang diberikan oleh
(Nama Pemohon)

Oleh yang demikian, saya mengesahkan bahawa penama di atas adalah salah seorang yang bermastautin/menetap di kawasan saya selama tahun/bulan.

Tarikh :

.....
Tandatangan, Cop Rasmi, Nama & Alamat
Pegawai Yang Mengesahkan